

Số: /TB-UBND

Long Hưng, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/ 9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 10/3/2026 của UBND phường Long Hưng về việc ban hành Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức tạm thời của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Hưng;

Căn cứ Quyết định số 366/QĐ-UBND ngày 20/3/2026 của UBND phường Long Hưng về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Hưng và căn cứ vào nhu cầu thực tế;

Căn cứ Văn bản số 4209/SNV-CCVC ngày 24/4/2026 của Sở Nội vụ tỉnh thành phố Đồng Nai (tỉnh Đồng Nai cũ) về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND phường Long Hưng.

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 31/3/2026 của UBND phường Long Hưng về việc tuyển dụng viên chức năm 2026;

Xét đề nghị của Phòng Văn Hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 561/TTr-VHXH ngày 15/5/2026, UBND phường Long Hưng thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 đối với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG.

1. Điều kiện chung dự tuyển.

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển vào viên chức:

a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động hiện hành.

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề và có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.

đ) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

e) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Nhu cầu tuyển dụng: 07 người.

- Vị trí việc làm Tài nguyên môi trường: **02 chỉ tiêu;**

- Vị trí việc làm hành chính - văn phòng (chuyên viên tổng hợp): **01 chỉ tiêu;**

- Vị trí việc làm hành chính - văn phòng (chuyên viên văn thư - lưu trữ): **01 chỉ tiêu;**

- Vị trí việc làm Quản lý dự án đầu tư xây dựng – giao thông: **02 chỉ tiêu;**

- Vị trí việc làm Kế toán trưởng (Phụ trách kế toán): **01 chỉ tiêu.**

3.2. Điều kiện cụ thể theo từng vị trí.

a) Về trình độ đào tạo: có bằng tốt nghiệp THPT, có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng như sau:

b) Số lượng viên chức cần tuyển dụng (**07 người**).

- Vị trí việc làm Tài nguyên và môi trường: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành đào tạo về Tài nguyên và môi trường.

- Vị trí việc làm hành chính - văn phòng (chuyên viên tổng hợp): Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân lực, Kế toán;

- Vị trí việc làm chuyên viên Hành chính - Văn phòng: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân lực;

- Vị trí việc làm Quản lý dự án: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Xây dựng, Giao thông, Kiến trúc, Công nghệ môi trường hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Vị trí việc làm hành chính - văn phòng (chuyên viên văn thư - lưu trữ): Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân lực, Kế toán; Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành;

- Vị trí việc làm Kế toán viên (Phụ trách kế toán): Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Tài chính, Kế toán hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

c) Về kiến thức bổ trợ

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 24/2021/TT-BGDĐT ngày 08/9/2021 (**tương đương trình độ B trở lên**);

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (**tương đương trình độ A trở lên**).

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG.

1. Hình thức tuyển dụng: thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại khoản 6, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng yêu cầu thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề)

- Thang điểm thi viết: 100 điểm.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển cụ thể như sau.

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động

kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển.

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND phường Long Hưng quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển trong các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, kèm theo bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp đối với các văn bằng, chứng chỉ.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2.1. Thời gian nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp (*trong giờ hành chính*) hoặc qua đường bưu điện từ ngày 15/5/2026 đến hết ngày 14/7/2026.

2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND phường Long Hưng (*địa chỉ: Số 188-190 đường Nguyễn Văn Tố, phường Long Hưng, Thành phố Đông Nai*).

2.3. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 được niêm yết tại Trụ sở làm việc của UBND phường Long Hưng và thông báo trên trang thông tin điện tử UBND phường: tối thiểu là 05 ngày làm việc.

2.4. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: UBND phường Long Hưng (địa chỉ: Số 188-190 đường Nguyễn Văn Tố, phường Long Hưng, Thành phố Đồng Nai).

2.5. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp UBND phường Long Hưng (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường) trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký xét tuyển một vị trí tuyển dụng.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 của UBND phường Long Hưng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đồng Nai (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT. Đảng ủy phường (báo cáo);
- CT, Các PCT UBND phường;
- Chánh VP, P. CVP HĐND-UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội (đăng website);
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Phan Huy Toàn